

COMMENT REMPLIR LES MODÈLES DE RAPPORT DU FTSA

Le Secrétariat du Fonds de transition pour la santé des Autochtones (FTSA) a préparé la fiche de renseignements qui suit dans le but d'aider à remplir les rapports d'étape sur les activités de programme et les rapports de fin d'exercice demandés dans les accords de contribution.

Structure des modèles de rapport

Il existe un modèle de rapport pour chacune des trois enveloppes du FTSA (intégration, adaptation, pancanadienne) et il comprend deux parties : la *Partie A* porte sur le rapport d'activités de programme qui doit être soumis tous les six mois; la *Partie B* traite des données supplémentaires du rapport de fin d'exercice à soumettre chaque année. Ces deux parties constituent le rapport annuel de fin d'année qui, dans le cas des plans ou des projets pluriannuels, est mis à jour tous les six mois par les bénéficiaires du projet.

- Le rapport d'activités de programme vise à faire brièvement le *point sur l'état* d'un plan ou d'un projet et comporte généralement 3 ou 4 pages.
- Le rapport de fin d'exercice doit fournir des *renseignements sur les activités et sur l'avancement des travaux* et il compte généralement environ 10 pages.
- Les modèles sont des formulaires qui peuvent être remplis. Lorsqu'il y a des cases, cliquez sur celle que vous voulez cocher. Entrez du texte dans les espaces fournis.

Points à retenir pour remplir les rapports

- Les rapports du FTSA visent à mettre en place un *contrôle régulier* pour faciliter le suivi des progrès et des résultats associés à un plan ou à un projet et ils devraient produire des données utiles pour guider les évaluations que les bénéficiaires de projet ou de plan présenteront à la fin de leur plan ou projet.
- *Il n'est pas nécessaire que les rapports soient longs.* Les modèles de rapport sont généralement axés sur des éléments à cocher ou à remplir, de façon à simplifier et à faciliter la production du rapport. Vous êtes encouragé à faire preuve de concision tout en donnant assez de détails pour qu'on comprenne l'initiative et ce qui se passe.
- À la rédaction du rapport de fin d'exercice, il est important de reconnaître les différences entre les activités et les résultats. Il y a lieu de prendre soin de ne pas mélanger les deux ou de ne pas donner l'information en double. Les activités sont les actions immédiates exécutées avec les fonds du FTSA alors que les résultats sont les conséquences directes de ces activités.
- Les rapports d'activités de programme et les rapports de fin d'exercice sont séparés des rapports financiers et n'influencent pas le financement des projets.

Termes à connaître

Voici de courtes définitions de différents termes utilisés dans les modèles de rapport concernant les secteurs de l'intégration, de l'adaptation ou pancanadien.

COMMENT REMPLIR LES MODÈLES DE RAPPORT DU FTSA

Terme	Définition
Domaine ou secteur principal	Les projets financent diverses initiatives dans différents secteurs de programme et nous aimerions savoir dans quel secteur se situe votre projet.
Autres sources de financement	Dans certains cas, il est possible qu'un projet obtienne des fonds d'autres sources en plus du FTSA, nous aimerions alors connaître la taille réelle du projet et déterminer les autres bailleurs de fonds.
Échelle	L'échelle détermine si un projet est réalisé dans une communauté, une région, une province, un territoire ou un pays et s'il existe des possibilités d'élargir l'intervention et d'étendre les avantages à un plus grand nombre de personnes.
Portée	La portée évalue la proportion de personnes du groupe cible profitant du projet.
Analyse comparative entre les sexes	Santé Canada appuie l'égalité entre les sexes dans le système de santé par une analyse comparative entre les sexes et souhaite évaluer les liens entre le sexe et la santé.
Activités	Les activités ont trait à la façon dont l'argent a été utilisé et diffèrent des résultats qui sont une conséquence des activités et d'autres facteurs. Comme exemples d'activités, mentionnons la mise en œuvre d'initiatives liées à la technologie de l'information, les évaluations, l'embauche d'un coordonnateur, les activités de formation.
Plan de communication	Nous aimerions connaître le plan de communication du projet à la communauté et aux partenaires, les principaux objectifs du projet et ce qu'il fait.
Plans d'évaluation	Les accords de contribution exigent que le bénéficiaire d'un projet ou d'un plan fournisse un rapport final pour évaluer les résultats et nous aimerions savoir où en est rendu votre plan ou votre projet dans ce processus.
Obstacles à surmonter	Expliquez les obstacles qui ont dû être surmontés pour mettre le plan ou le projet en œuvre, le mettre sur les rails ou le faire fonctionner plus rondement, et comment vous y avez fait face.
Histoires de réussite	Déterminez les points qui ont particulièrement bien fonctionné et qui peuvent présenter un intérêt pour d'autres personnes.
Niveau d'intégration	Les projets concernent différents niveaux d'intégration; certains ne sont qu'à l'étape de l'amorce des discussions avec les partenaires sur la manière d'intégrer les services, alors que d'autres sont plus avancés et peuvent comprendre l'intégration de pratiques, de services ou de systèmes d'information. Nous aimerions savoir où se situe votre projet dans le continuum de l'intégration.
Résultats	<p>Aussi appelés résultats attendus, les résultats font référence aux changements de comportement ou aux conséquences des activités et des actions mises en œuvre dans le cadre du projet ou de l'initiative. Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• Un résultat d'un projet de télésanté peut être l'amélioration de l'accès aux services et un indicateur serait le nombre de personnes ayant eu accès à des services précis.• Un résultat d'un projet de santé publique peut être l'accroissement de la sensibilisation des membres de la communauté à une maladie et des indicateurs pourraient être les cotes de satisfaction de la clientèle ou les opinions exprimées dans un sondage. Si le résultat est l'amélioration de la santé de la population, les indicateurs seraient les statistiques sur l'état de santé de la population.
Indicateurs de rendement	Les indicateurs de rendement sont des mesures qui fournissent des preuves que quelque chose s'est produit.
Mesures de base	Les mesures de base font état de l'information qui indique où en était la communauté lorsque le projet a commencé et ces mesures sont généralement prises pour chaque indicateur au début d'un projet. Si aucune mesure de base n'est prise dans les premiers mois suivant le début d'un projet, la première mesure prise après six mois, un an ou plus, devient la mesure de base.
État actuel	Données indiquant la situation de la communauté après la mise en œuvre du projet ou après un moment précis.

COMMENT REMPLIR LES MODÈLES DE RAPPORT DU FTSA

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec le représentant du FTSA de votre région ou du Secrétariat.